

УСТАВ  
НА  
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ  
**АСОЦИАЦИЯ НА БЪЛГАРСКИТЕ УЧИЛИЩА В ЧУЖБИНА  
(АБУЧ)**

Приет на 15 август 2007 г. в гр. Пловдив

с отразените промени от:

Общото събрание на АБУЧ на 28.04.2008 г. ,

Общото събрание на АБУЧ на 31.07.2009 г. ,

Общото събрание на АБУЧ на 26.07.2012 г.

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**  
Статут

**Чл. 1.** (1) Асоциация на българските училища в чужбина е доброволно, независимо, неправителствено и неполитическо сдружение с нестопанска цел, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на организацията.

(3) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

**Наименование**

**Чл. 2.** (1) Наименованието на сдружението е **Асоциация на българските училища в чужбина (АБУЧ)**. Наименованието на сдружението може да бъде изписвано и на латиница по следния начин – **“Association of Bulgarian Schools Abroad” (ABSA)**.

(2) В този устав за „българско училище в чужбина“ се приема **всяка организация извън България, която извършва обучение по български език, литература, история и география на България, както и други дисциплини, свързани с българската култура и традиции.**

(3) Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирана и номера на съдебната регистрация, както и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от нейната кореспонденция.

(4) Наименованието на клоновете на Сдружението се образува като към наименованието на сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона.

**Седалище и адрес на управление**

**Чл.3.** Седалището и адресът на Сдружението са:

ул. „Академик Георги Бончев“ блок 3, 1113 София, България, тел.: 00359/ 2/ 979 3367, факс: 00359/ 2/ 870 0204

#### **Основни цели на сдружението**

**Чл. 4.** (1) Основни цели на Сдружението са:

1. Популяризиране на българската култура и език в чужбина.
2. Развитие на връзките с обществеността и популяризиране на образователната и културна дейност на членовете на Асоциацията в България и чужбина.
3. Обединяване и подпомагане на българските училища извън България.
4. Разширяване на образователния, културния и информационен обмен между българските училища извън България.
5. Представителство и защита на правата и интересите на членовете на асоциацията пред съответните държавни институции.
6. Съдействие на членовете на асоциацията в обмена на педагогически опит, методически и образователни практики, контакти, информация и всичко необходимо и полезно за развитие на тяхната дейност.
7. Осигуряване на информационна, материално–техническа, юридическа и консултантска помощ както на съществуващите училища, така и за създаване и развитие на нови български училища извън границите на България.
8. Инициране, внасяне в съответните институции на предложения и лобиране за усъвършенстване на правната уредба, засягаща българските училища в чужбина.

#### **Средства за постигане на целите на сдружението**

**Чл. 5.** Средствата, с които сдружението ще постига своите цели, са:

1. Организиране и участие в срещи, форуми, конгреси, конференции.
2. Създаване на сайтове, информационни бюлетени и брошури; връзки с медиите.
3. Организиране на семинари за повишаване на квалификацията.
4. Приходи от членски внос и дарения.
5. Популяризиране в медиите на дейността на българските училища в чужбина.
6. Създаване на лоби и лобиране в медийни, политически и академични кръгове.
7. Участие в проекти, свързани с предмета на дейност.
8. Участие в договори с международни, държавни и неправителствени институции.
9. Участие в изготвянето на закони, наредби и други регулативни документи, касаещи работата на Сдружението и особено нормативното уреждане на правния статут на българските училища в чужбина.
10. Поддържане на контакти и взаимодействие с международни и български сдружения, държавни и общински органи и организации с цели близки до тези на Сдружението.
11. Както и други форми и дейности, които не противоречат на закона.

#### **Вид и Предмет на дейност**

**Чл. 6.** Сдружението осъществява дейност в обществена полза, изразяваща се в подпомагане на дейността на българските училища извън България. Сдружението може да извършва допълнително стопанска дейност, само ако същата е свързана с предмета на основната му дейност и при положение, че печалбата се използва изцяло за целите на Сдружението.

#### **Срок**

**Чл. 7.** Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

## **II. ЧЛЕНСТВО**

### **Права и задължения на членовете**

**Чл. 8.** (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица или училища по смисъла на чл. 2 т. 2 на този устав, които, освен че споделят целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, са съгласни да изпълняват неговия устав и да плащат редовно членския си внос, следва да са от областта на образованието, да са работили за АБУЧ или да имат 2 препоръки от членове на УС на АБУЧ”.

**Чл. 9.** Всеки член на Асоциацията има право:

- (1) да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
- (2) да избира и да бъде избран в неговите органи на управление;
- (3) да изразява свободно мнението си и осъществява контрол върху работата на Асоциацията и органите на управление;
- (4) да бъде информиран за дейността на Асоциацията;
- (5) да се ползва от имуществото на Асоциацията и от резултатите от дейността и;
- (6) да ползва защита на правата и интересите си.

**Чл. 10.** Всеки член на Асоциацията е длъжен:

- (1) да внася редовно членския си внос в размер и по ред определен от Общото събрание;
- (2) да спазва Устава на сдружението, да изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет и да работи за постигане на нейните цели;
- (3) да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и да пази и издига нейния обществен авторитет;
- (4) да не накърнява целите и доброто име на сдружението.

**Чл. 11.** Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

### **Придобиване на членство**

**Чл. 12.** (1) Членовете на Асоциацията се приемат след вземане на решение от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок и се произнася с решение, след което внася кандидатурата за утвърждаване на следващото Общото събрание. Управителният съвет на сдружението одобрява процедурата за кандидатстване и изискваните документи, съпровождащи молбата за членство. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(2) Лице, което се отличи в служба на Асоциацията и нейните цели, може да бъде избрано за почетен член. Почетният член се освобождава от встъпителни и редовни вноски, няма право на глас в Общото събрание и не може да бъде избран на длъжност в Асоциацията. Той има право да присъства на събранията, да внася предложения и да участва във всички инициативи и дейности на Асоциацията. Управителният съвет, по писмена препоръка на най-малко трима членове на Асоциацията и след разглеждането на кандидатурата за почетно членство в едномесечен срок, е длъжен да я внесе в Общото събрание. Приемането и става с явно гласуване и квалифицирано мнозинство – 2/3 от членовете на Общото събрание.

## **Прекратяване на членство**

**Чл. 13.** (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление отправено до Управителния съвет;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на лицето;
3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на Асоциацията;
5. с прекратяване на Асоциацията;
6. при отпадане.

(2) Молбата за прекратяване на членство на член на Асоциацията се разглежда от Управителния съвет, който взема решение с обикновено мнозинство при условие, че членът е платил всички дължими вноски към Асоциацията. В случай на непогасени задължения на бившия член към сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението.

(3) Решението за изключване на член от Асоциацията се взема от Управителния съвет на Асоциацията с мнозинство 2/3 от членовете му при наличието на:

1. виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо,
2. системно нарушаване на Устава, несъдействие за осъществяване целите и дейностите на Асоциацията,
3. когато с поведението и личността си компрометира Асоциацията и/или действа против нейните принципи.

(4) Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Асоциацията.

(5) Отпадането на членство е налице, когато има невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

(6) Възстановяване на отпаднало членство става по решение на Управителния съвет на Асоциацията. С писмена молба и след заплащане на всички дължими вноски към Асоциацията, членството може да бъде възстановено.

## **III. ИМУЩЕСТВО**

**Чл. 14.** Имуществото на Асоциацията се състои от собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

### **Източници на средства на сдружението**

**Чл. 15.** (1) Всички членове на сдружението, с изключение на почетните, са длъжни да извършват имуществени вноски под формата на годишен членски внос в размер и по ред определен от Общото събрание.

(2) При приемане, членът дължи цяла годишна вноска, независимо от броя на оставащите месеци до края на същата календарната година.

(3) Срокът за внасянето на имуществената вноска е до 31 март или до един месец, следващ този, през който е възникнало задължението за плащането и.

(4) По решение на Общото събрание членовете на Асоциацията могат да извършват целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В решението си

Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от членовете на Асоциацията.

(5) Членовете на Асоциацията могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(6) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 5 се определя от Общото събрание на сдружението.

(7) Асоциацията в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

(8) Асоциацията в лицето на Управителния съвет може да получава безвъзмездно финансиране, финансиране по реда на проекти на национални и международни програми, фондове и институции.

(9) Приходи от стопанска дейност.

(10) Паричните средства на Асоциацията се съхраняват в банкови сметки.

#### **Стопанска дейност**

**Чл. 16.** (1) Асоциацията може да извършва следната стопанска дейност, свързана с основния и предмет:

1. организиране на семинари, конференции и дискуссионни форуми;
2. организиране на образователни курсове и лекции;
3. създаване и тиражиране на филми, компютърни програми, мултимедийни продукти, печатни материали;
4. рекламна дейност;
5. научна дейност;
6. наемане на обекти за постигане на целите на Сдружението;
7. всяка друга допълнителна дейност, разрешена от закона и свързана с основните цели на Асоциацията.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон и Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Асоциацията.

#### **Покриване на загуби**

**Чл. 17.** При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на сдружението. Решението се взема с мнозинство 2/3 от гласовете на всички членове на сдружението.

### **IV. УПРАВЛЕНИЕ**

#### **Органи на Асоциацията**

**Чл. 18.** Органите на Асоциацията са Общото събрание и Управителния съвет.

#### **Състав на Общото събрание**

**Чл. 19.** В Общото събрание участват всички редовни членове на Асоциацията. Членовете на Асоциацията участват в Общото събрание лично или чрез представител, писмено упълномощен с надлежно заверено пълномощно.

## **Представителство**

**Чл. 20.** (1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено от тях лице с нотариално заверено пълномощно.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Асоциацията, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на Събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

## **Компетентност на Общото събрание**

**Чл. 21.** (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Асоциацията;
2. приема други вътрешни актове;
3. преобразува и прекратява Асоциацията;
4. избира и освобождава членовете на Управителния съвет и определя възнагражденията им;
5. назначава и освобождава регистрирани одитори;
6. одобрява годишния финансов отчет;
7. назначава ликвидаторите при прекратяване на Асоциацията, освен в случай на несъстоятелност;
8. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
9. взема решение за откриване и закриване на клонове;
10. взема решение за участие в други организации;
11. приема основните насоки за дейността на Асоциацията;
12. приема бюджета на Асоциацията;
13. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
14. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
15. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;

16. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.

17. взема и други решения, предвидени в устава

(2) Общото събрание на учредителите избира Председателя на първия управителен съвет.

#### **Провеждане на Общо събрание**

**Чл. 22.** (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

(2) Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет.

#### **Свикване на Общото събрание**

**Чл. 23.** (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на Асоциацията.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Асоциацията по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, обнародвана в "Държавен вестник" и поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Асоциацията.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от публикуване на съобщението до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от 30 дни.

(6) Участието в общото събрание може да се осъществява и по теле-конферентен или интернет-конферентен начин.

#### **Право на сведение**

**Чл. 24.** Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Асоциацията най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

#### **Списък на присъстващите**

**Чл. 25.** (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

#### **Кворум**

**Чл. 26.** Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи 1/3 от броя на всички членове на Асоциацията. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, независимо от броя на членовете.

## **Право на глас**

**Чл. 27.** Всички членове имат право на един глас.

## **Конфликт на интереси**

**Чл. 28.** Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искиове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Асоциацията.
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

## **Мнозинство**

**Чл. 29.** (1) Решението на Общото събрание се приема с обикновено мнозинство от присъстващите (1/2 от гласовете плюс 1 глас).

(2) За решенията по чл. 21, т. 1 и т. 3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

## **Решения**

**Чл. 30.** (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

## **Протокол**

**Чл. 31.** (1) На заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

## **Управителен съвет**

**Чл. 32.** (1) Асоциацията се управлява от Управителния съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 4 (четири) години, считано от деня на извършване на избора.

(3) Управителният съвет е в състав от 7 (седем) до 11 (единадесет) члена, които са членове на асоциацията.



(4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - член на асоциацията, както и училище по чл.2ал.2 на този Устав, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(5) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

(6) За избора на всеки член на Управителния съвет се гласува поемно.

#### **Права и задължения на Управителния съвет**

**Чл. 33.** (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Асоциацията и да пазят тайните на Асоциацията и след като престанат да бъдат членове на Съвета.

(3) Управителният съвет приема правила за работата си и избира Председател и заместник-председател от членовете си.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Асоциацията.

(5) Трима от членовете на Съвета могат да поискат от Председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

(7) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението.

(8) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и даването им под наем за срок над една година.

(9) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението.

(10) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението.

(11) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.

(12) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(13) Управителният съвет взема решение за разкриване на друга стопанска дейност.

(14) Управителният съвет предлага на Общото събрание членовете и почетните членове на Асоциацията.

(15) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

(16) Управителният съвет има право да създава и закрива длъжности в сдружението, да определя техните правомощия и задължения както и изисквания към кандидатите. При необходимост и при наличие на средства за това, Управителният съвет на АБУЧ има право да назначи лице на платена длъжност „Координатор в България“.

#### **Кворум и мнозинство на Управителния съвет**

**Чл. 34.** (1) Участието в заседанията на управителния съвет може да се извършва и по телеконферентен или интернетконферентен начин, гарантиращ установяването на самоличността на съответния член на управителния съвет и позволяващ участието му в обсъжданията и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(2) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на Съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(3) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл. 33, ал. 8 от устава, които се вземат с мнозинство 2/3 от всички членове.

(4) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна, интернет или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(5) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на Сдружението;
2. съществени организационни промени.

**Чл. 35.** Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своєвременност.

#### **Отговорност на членовете на Управителния съвет**

**Чл. 36.** (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, в случай, че се увреждат интересите на Асоциацията.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

#### **Председател на Управителния съвет**

**Чл. 37.** (1). Има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия.

1. Свиква заседанията на Управителния съвет.
2. Ръководи заседанията на Управителния съвет и ги председателства.
3. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
4. Организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
5. Сключва трудовите договори със служителите на Сдружението.

(2) Представлява сдружението пред трети лица. В отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председател.

#### **Възнаграждение на членовете на Управителния съвет**

**Чл. 38.** (1) Членовете на Управителния съвет имат право на възнаграждение в размер, определен от Общото събрание

(2) В случай, че някой от членовете на Управителния съвет бъде освободен предсрочно не по негова вина, той има право на обезщетение.

## **V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

### **Документи по годишното приключване**

**Чл. 39.** Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

### **Съдържание на отчета за дейността**

**Чл. 40.** В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Асоциацията и се разяснява годишния финансов отчет.

### **Назначаване на независими одитори**

**Чл. 41.** (1) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

### **Приемане на годишното приключване**

**Чл. 42.** Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

### **Задължителна отчетна информация**

**Чл. 43.** Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Асоциацията ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

### **Дивиденди**

**Чл. 44.** Асоциацията не разпределя печалба.

### **Книги на дружеството**

**Чл. 45.** (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на Асоциацията и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Асоциацията води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица.

## **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

### **Основания за прекратяване**

**Чл. 46.** Асоциацията се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на Окръжния съд по седалището на Асоциацията в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

#### **VII. ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл. 47.** (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Асоциацията.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Асоциацията. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Асоциацията, осребряване на нейното имущество и удовлетворяване на кредиторите на Асоциацията.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се предава на държавата за разпореждане според ЗЮЛНЦ.

#### **VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 48.** Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл. 49.** Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на Общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на сдружение с нестопанска цел "Асоциация на българските училища в чужбина", на събранието, състояло се на 15 август 2007 г. в гр. ПЛОВДИВ, в уверение на което същите са положили своя подпис.

София, 23 юни 2013 г.

Вярно с оригинала:



Д-р Боян Кулов,  
председател на  
Асоциацията на българските училища в чужбина